

# **Odborový zväz pracovníkov knižníc SR**

## **FINANČNÝ PORIADOK**

Odborový zväz pracovníkov knižníc SR (ďalej len OZ) je dobrovoľným združením členov, ktorí pôsobia v knižniciach všetkých typov v rámci knižničného systému SR. So svojim majetkom a finančnými prostriedkami hospodári samostatne.

Základnou funkciou finančného systému OZ je zabezpečiť nezávislosť odborového zväzu na štátnych orgánoch, orgánoch samospráv, politických stranách a zamestnávateľských subjektoch.

### **Ďalšími funkciami sú:**

- zabezpečovanie materiálovej a finančnej pomoci členov a základných organizácií v zložitých situáciách,
- zabezpečenie odborového vzdelávania členov,
- podpora činnosti základných organizácií.

## **MAJETOK**

### **Článok 1**

#### **Majetok odborového zväzu**

- 1.1. Majetok odborového zväzu je súhrn vecí, práv a iných majetkových hodnôt, ktoré vlastní odborový zväz. Tento majetok je neodňateľný.
- 1.2. V prípade zániku alebo pri zlúčení OZ o spôsobe vysporiadania majetku, jeho aktív a pasív rozhodne zjazd.

### **Článok 2**

#### **Majetok základných organizácií**

- 2.1. Majetok základných organizácií odborového zväzu je súhrn vecí, práv a iných hodnôt, ktoré vlastní základné organizácie a hospodária s ním volené orgány základných organizácií.
- 2.2. Členská schôdza základnej organizácie je pri zániku povinná rozhodnúť o spôsobe vysporiadania svojho majetku, vrátane s ním súvisiacich práv a záväzkov. K majetkovému vysporiadaniu môže základná organizácia prizvať členov Výkonného výboru OZ.

2.3. Ak sa zlučuje základná organizácia odborového zväzu s inou základnou organizáciou, majetok sa prevádza na novú základnú organizáciu vzniknutú zlúčením.

### **Článok 3**

#### **Zdroje finančného zabezpečenia**

3.1. Zdrojom finančných prostriedkov odborového zväzu sú:

- členské príspevky
- príjmy z výnosov nehnuteľného majetku
- ostatné príjmy

3.2. Základným zdrojom financovania činnosti odborového zväzu sú členské príspevky od členov, ktoré sa vyberajú v základných organizáciách.

3.3. Členský príspevok člena základnej organizácie je 1 % z čistého mesačného príjmu v hlavnom zamestnaní. Čistým mesačným príjmom sa rozumie hrubý mesačný zárobok člena, vrátane peňažných plnení nahradzujúcich mzdu (napr. náhrada príjmu počas dovolenky, náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovné a pod.), po odpočítaní odvodov na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, poistenie pre prípad nezamestnanosti a preddavku na daň z príjmov fyzických osôb vypočítaných podľa podmienok a sadzieb platných v mesiaci, v ktorom sa tento zárobok zisťuje.

3.4. Člen, ktorý skončil pracovný pomer a poberá len dôchodok, člen, ktorý je na materskej dovolenke a rodičovskej dovolenke a poberá len materský alebo rodičovský príspevok, člen dlhodobo práceneschopný, ktorý poberá len nemocenské dávky, člen vedený v evidencii uchádzačov o prácu a člen bez príjmu platí členský príspevok vo výške 1,-€ mesačne.

3.5. Členské príspevky sa delia:

- 70 % si ponechajú základné organizácie na financovanie svojej činnosti,
- 30 % odvedú na činnosť odborového zväzu.

3.6. Odvod členských príspevkov zo základných organizácií sa realizuje mesačne alebo štvrťročne (po dohode s hospodárkou OZ).

3.7. Každá základná organizácia odborového zväzu je povinná odvádzať 30 % podiel z členských príspevkov OZ vždy do konca nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa členské príspevky OZ odvádzajú (mesačne alebo štvrťročne). Z opakovaného porušovania tejto povinnosti vyvodzujú orgány OZ dôsledky.

3.8. Podiel z členských príspevkov, ktoré základné organizácie odvedú odborovému zväzu, je oprávnený určiť len zjazd OZ.

### **Článok 4**

#### **Fondy odborového zväzu**

4.1. Na finančné zabezpečenie činnosti a plnenia úloh odborového zväzu sa vytvárajú tieto účelové fondy:

- **Prevádzkový fond** slúži na organizačné a hospodárske zabezpečenie činnosti orgánov odborového zväzu, na financovanie odborového vzdelávania, porady, školenia a iné aktivity.
- **Sociálno-podporný fond** slúži na poskytovanie pomoci členom a základným organizáciám pri prekonávaní zložitých životných situácií v dobe nezamestnanosti a iné výdavky sociálneho charakteru... O poskytovaní výpomoci a jej výške rozhoduje na základe žiadosti člena, doloženej písomným odôvodnením výboru ZO, Výkonný výbor odborového zväzu.
- **Rezervný fond** slúži na pokrytie nepredvídaných výdavkov OZ.

## Článok 5

### Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami

- 5.1. Hospodárenie OZ sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi a zásadami pre hospodárenie a využívanie fondov odborového zväzu a ročným finančným rozpočtom
- 5.2. Finančný rozpočet obsahuje tvorbu a čerpanie všetkých finančných prostriedkov, s ktorými odborový zväz hospodári.
- 5.3. Finančný rozpočet schvaľuje Výkonný výbor odborového zväzu.
- 5.4. Funkčné pôžitky funkcionárom OZ môžu byť vyplatené do výšky 50 % z výnosov prenájmu podielu hnutel'ného majetku v Prahe.
- 5.5. Výkonný výbor je výbor je pravidelne informovaný o stave majetku a výsledkoch hospodárenia OZ na každom zasadnutí (min. 6x ročne).
- 5.6. Kontrolu hospodárenia s majetkom odborového zväzu a hospodárneho využitia finančných prostriedkov vykonáva v súlade so Stanovami odborového zväzu Revízna komisia odborového zväzu.

## Článok 6

### Revízna komisia odborového zväzu

- 6.1. Revízna komisia odborového zväzu je nezávislý orgán volený zjazdom odborového zväzu. Jej právomoc vyplýva zo Stanov odborového zväzu.
- 6.2. Poslaním tejto komisie je kontrola v oblasti hospodárenia s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom odborového zväzu.
- 6.3. Funkčné obdobie Revíznej komisie odborového zväzu je štvorročné. Voľba komisie sa uskutočňuje v súlade so Stanovami a Volebným poriadkom odborového zväzu.
- 6.4. Revízna komisia odborového zväzu sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne.
- 6.5. Revízna komisia odborového zväzu:

#### **Kontroluje:**

- uhrádzanie členských príspevkov
- čerpanie a použitie účelových fondov

- účelnosť a hospodárnosť vynakladania prostriedkov odborového zväzu
- vedenie hospodárskej a administratívnej agendy odborového zväzu
- správnosť fakturácie výnosov nehnuteľného majetku

**Informuje:**

- zjazd a VV OZPK SR o výsledku vykonaných kontrol

**Predkladá:**

- zjazdu a Výkonnému výboru odborového zväzu námety a návrhy na opatrenia zamerané na zvýšenie úrovne hospodárenia a na odstránenie zistených nedostatkov

**Poskytuje:**

- metodickú pomoc základným organizáciám v oblasti hospodárenia s finančnými prostriedkami
- pomoc základným organizáciám na ich požiadanie v osobitne závažných prípadoch pri výkone revízie hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom základnej organizácie

## Článok 7

### Všeobecné pravidlá

- 7.1. Základné organizácie a orgány odborového zväzu sa starajú o pravidelnú tvorbu finančných zdrojov a hospodárnosť v ich využívaní.
- 7.2. Základné organizácie odborového zväzu hospodária s majetkom podľa vlastných Zásad hospodárenia, schválených členskou schôdzou.
- 7.3. Účtovníctvo v odborovom zväze sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.4. Písomnosti týkajúce sa hospodárenia a majetku základných organizácií a odborového zväzu, rozpočty, správy o výsledku hospodárenia majú dôverný charakter.

## Článok 8

### Záverečné ustanovenia

- 8.1. Finančný poriadok odborového zväzu schvaľuje zjazd odborového zväzu.
- 8.2. V období medzi zjazdmi rozhoduje o zmene a doplnkoch Finančného poriadku odborového zväzu Výkonný výbor odborového zväzu.
- 8.3. Výklad Finančného poriadku odborového zväzu podáva Výkonný výbor odborového zväzu.
- 8.4. Zrušuje sa Finančný poriadok schválený VI. zjazdom OZPK SR 18. októbra 2013.
- 8.5. Finančný poriadok OZPK SR nadobúda účinnosť dňom schválenia VII. zjazdom OZPK SR 20. októbra 2017.