

Krajská knižnica Ľudovíta Štúra

Dodatok č. 1

k Internej smernici na vykonávanie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 747/2004 Z. z. a n. č. 628/2005 Z. z.

Dodatkom sa mení

Čl. II.

Postup knižnice pri sprístupňovaní informácií

Ods. 4.

Žiadosť možno podať poštou, osobne len v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 11.00 hod. na sekretariáte knižnice, telefonicky a faxom č. 045/5335335, elektronickou poštou na e-mailovej adrese **podatelna@kskls.sk** a na č. 045/ 5335335.

Ods. 5.

Centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných knižnici vedie správca registratúry, ktorý žiadosť zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému organizačnému útvaru knižnice.

Ods. 7.

Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, sa po vybavení ukladá na sekretariáte. Spisová agenda musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia. Všetky písomnosti založené v spisovej agende musia byť označené číslom spisovej agendy.

Ostatné ustanovenia Internej smernice zostávajú v platnosti.

Dodatok č. 1 k Internej smernici na vykonávanie zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 747/2004 Z. z. a n. č. 628/2005 Z. z. nadobúda platnosť od 1.2.2018.

Ing. Milota Torňošová
riaditeľka